Beleidsvisie

De Stichting Molens Hoeksche Waard (SMHW) heeft tot doel het bevorderen van de instandhouding van windmolens in de Hoeksche Waard. Zij wil dat haar molens draai en maalvaardig zijn.

Molens zijn medebepalend voor het beeld van onze dorpen. Zij herinneren aan een rijke historie en zijn een wezenlijk onderdeel van ons cultureel landschap.

Daarnaast zorgen molens voor verbinding in de samenleving; zij zijn een ontmoetingsplaats voor inwoners in de dorpen voor een 'praatje', een halteplaats voor andere activiteiten van (dorps) verenigingen, rustplaats voor wandelaars en fietsers en dragen bij aan beleving voor toeristen.

De SMHW tracht tegen de achtergrond van deze visie haar doelstelling te verwezenlijken door:

• het beheer en het bedrijfsklaar maken, onderhouden en exploiteren van de molens;

• het verzamelen van historische gegevens over de molens en het stimuleren van de belangstelling voor de molens;

• het aanstellen en begeleiden van de vrijwillige molenaars en overige vrijwilligers;

• de coördinatie van alle molenactiviteiten en de beleidsvoering daarvan;

• het zo mogelijk in eigendom verkrijgen van alle binnen het grondgebied gelegen molens.

De stichting is hiervoor afhankelijk van financiering vanuit het Rijk, de Provincie, de Gemeente en het Waterschap naast incidentele bijdragen in de vorm van giften en legaten en beperkte inkomsten van de molens zelf. Daarnaast wordt bij restauraties en/of groot onderhoud een beroep gedaan op culturele fondsen.

Voor de uitvoering is de stichting afhankelijk van vrijwilligers; de vrijwilligers op de molens, de molenaars en nevenmolenaars en het bestuur.

Beleid

SMHW kiest vanuit haar doelstelling en visie voor vier pijlers die haar beleid dragen. Dat zijn:

1. het kwaliteitsbeleid, zorg voor de molens zoals onderhoud, veiligheid en hygiëne
2. het financieel beleid w.o. fondsenwerving voor het realiseren van haar doelstellingen,
3. het HR-beleid, zorg voor de vrijwilligers en molenaars
4. het promotie en communicatiebeleid, w.o. ICT.

Aandachtspunten bestuursperiode 2025-2028

Kwaliteitsbeleid

* Onderhoud;
	+ Afronden restauratie de Lelie (okt 2025)
	+ Inwerken technische commissie (2025) waaronder aanwijzing eerst aanspreekbare bestuurslid en bestuurslid als beheerder programma Molenbeheer
* Veiligheid;
	+ completeren van de RIE inventarisaties en opvolgen bevindingen (2025)
* Hygiëne
	+ Inventariseren wat nodig is, opstellen regelement en vanaf 2026 invoering

Financieel beleid

* Toenemende druk op subsidies en fondsen, hoe stelt de stichting zich daartegen teweer?
* Helderheid kostenverdeling tussen SMHW en molens (jun 2025)

HR-beleid

* Motivatie & voldoening vrijwilligers
	+ Invulling lief & leed, cursusaanbod
* Relatie bestuur – molenaars
	+ Wie (bestuurslid) adopteert welke molen

Promotie & communicatie

* Communicatie adviseur/ website
	+ Ben van der Schaaf heeft aangegeven dat zijn termijn eindig is….
* Gebruik ‘socials’
* Is ons ICT platform robuust genoeg, verdient dit uitbreiding?
* Ondersteuning molens bij de Vrienden van…..
* Completeren molenpaspoorten

Verantwoordelijkheden

Motto: ‘Centraal wat moet, decentraal wat kan’ waarbij het uitgangspunt is dat molenaars en bestuur overleggen en elkaar niet verrassen.

Molenaar

* Onderhoud en beheer molen en erf
* Veiligheid op de molen
* Aansturen vrijwilligers en Mio’s
* Onderhouden van de vriendenstichting
* Beheer en verantwoording molen bankrekening (en contante kas)
* Hygiëne op de korenmolen
* Collegiaal samenwerken met collega molenaars
* Promotie van de molen door openstelling en meedoen publieksgebeurtenissen
* Beschikbaarheid voor molenexamens, proefdraaien en MIO opleiding,

Bestuur

* Planning en begroting onderhoud en restauraties molen
* Aanvragen subsidies en verantwoording
* Opdrachtverstrekking SRWS en monitoeren werkzaamheden.
* Financieel beleid van de stichting
* Contacten overheid, andere organisaties en subsidieverleners
* Communicatie en ICT platform
* Fondsenwerving
* Statuten en regelementen, HR-beleid, veiligheids- en hygiëne-beleid
* Ondersteuning molenaars bij uitvoering wettelijke regelingen (veiligheid, hygiëne etc)
* Ondersteuning molenaars bij vrijwilligers, vriendenstichting etc

De molens worden regelmatig bezocht door een bestuurslid. De stichting organiseert minimaal 1x per jaar (of meer indien vereist) een overleg met de molenaars. De molenaars zoeken actief contact met het bestuur indien nodig.

Invulling bestuurstaken

Technische Commissie

* Hans Valk en Franck de Haan
	+ Overdracht van Kennis & Kunde van John van den Berg
	+ Eind 2025 in staat zijn regulier onderhoud en grootonderhoud en restauraties van de molens te organiseren en de daarbij horende subsidieverlening en fondsenwerving te doen
	+ Primair contact met SRWS

Secretariaat

* Hans van Rossem
	+ Overdracht van Kennis & Kunde van Rook Belder
	+ Vergaderingen, Verslag, Jaarkalender SMHW, KvK, Rooster van aftreden, correspondentie, archivering (fysiek en digitaal)
	+ Het tijdig verzorgen/aanvragen van de draaipremies.

Molenbiotoop Cie en RIE

* Harry Grimberg
	+ Molenbiotoop overleg met en advies aan gemeente
	+ Extern geadviseerd door Flip Scherbijn van HWL
	+ Back-up door voorzitter of secretaris indoen nodig

Molenpaspoorten

* Nelly Sonneveld
	+ Beschrijving molens

Penningmeester

* Aad Kooman
	+ Financiën & contact met accountant en bank
	+ In goed overleg tijdig (laten) samen stellen van de jaarrekening en verantwoording
	+ In goed overleg tijdig aanvragen van de jaarlijkse gemeentelijke subsidie

Voorzitter

* Henk van der Drift
	+ Bestuurszaken, communicatie en HR
	+ Overdracht Kennis & Kunde van Jan Booden / Nico Mouthaan
	+ Overleg met overheden samen met secretaris/andere bestuursleden
	+ Vice-voorzitter is Hans Valk

Molenverdeling was wordt **(voorstel)**

Mijnsheerenland Hans Valk Hans Valk

Westmaas Harry Grimberg Harry Grimberg

Maasdam 2x Gee Rooimans Henk van der Drift

Piershil John van den Berg Hans Valk

Goudswaard John van den Berg Franck de Haan

Goidschalxoord Nico Mouthaan Hans van Rossem

Oostmolen Nico Mouthaan Franck de Haan

’s Gravendeel Aad Aad

Puttershoek Aad Nelly Sonneveld

HvdD/210325 – finale versie